

 BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI	Doküman No	BÜ.GRTN.166
		Yayın Tarihi	14.07.2023
		Revizyon Tarihi	03.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 1

Birimi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Üst Yönetici	Enstitü Müdürü
Vekâlet Durumu	-

Görevin Tanımı
Başkent Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda, fakültenin tüm faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek amacıyla çalışmalar yapmaktır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Müdüre bağlı olarak enstitü faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, - Müdürün yokluğunda yerine vekâlet etmek, - Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulu'nda yer almak, alınan kararları uygulamak, - Enstitünün eğitim, araştırma ve gelişim faaliyetlerinin planlamak ve uygulamak için Anabilim Dallarıyla koordinasyon sağlamak, - Akademik programların geliştirilmesi ve uygulanmasına katkıda bulunmak, - Enstitü içindeki idari süreçlerin düzgün bir şekilde işlemesine katkı sunmak, - Öğrencilerle ilgili akademik ve idari sorunların çözülmesine yönelik çözüm önerileri sunmak, - Eğitim-öğretimle ilgili süreçlerde kalite kontrolünü sağlamak, - Enstitü içindeki etkinliklerin düzenlenmesi ve organizasyonunda görev almak, - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak, - Müdür tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

HAZIRLAYAN Eğitim Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Sorumlusu	ONAYLAYAN Eğitim Bilimleri Enstitüsü Birim Sorumlusu
---	---